

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 25.06.2018 № 3367

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования городской округ – город Тамбов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования городской округ – город Тамбов (далее – Комиссия) создана для оптимизации процедуры получения разрешения на проведение работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательными и нормативными актами Тамбовской области, органов местного самоуправления города Тамбова и настоящим положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Согласование проектной документации на строительство (реконструкцию) линейных объектов, входящих в перечень объектов электросетевого хозяйства, и других объектов, строительство (реконструкция) которых предусматривает использование охранных зон существующих объектов электросетевого хозяйства или пересечение с ними, для которых не требуется получения разрешения на строительство.

2.2. Налаживание и координация взаимодействия между собственниками линейных объектов на территории планируемого строительства и представителями органов местного самоуправления на городской территории.

2.3. Сокращение сроков согласования условий строительства объектов, в том числе при выдаче технических условий.

2.4. Обеспечение доступа в режиме просмотра для сетевых и инфраструктурных организаций к информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение обращений заявителей, определение возможности согласования проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство линейных объектов.

По желанию заявителя возможно его участие, или его законного представителя, в заседании Комиссии, на котором рассматривается представленная проектная документация.

3.2. Рассмотрение материалов проектных предложений размещения линейных объектов электросетевого хозяйства или других объектов, строительство (реконструкция) которых предусматривает использование охранных зон существующих объектов электросетевого хозяйства, влечет пересечение с ними, для которых не требуется подготовка документации по планировке территории и получение разрешения на строительство.

3.3. Принятие решений, входящих в компетенцию Комиссии, о возможности и целесообразности строительства (реконструкции) линейных объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования городской округ – город Тамбов, если размещение не предусматривалось документами территориального планирования.

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – администрация города Тамбова).

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Комиссия имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Тамбова, иных организаций, в том числе с помощью системы межведомственного взаимодействия, проектных и строительных организаций, застройщиков и заказчиков сведения, а также документы и материалы, необходимые при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает от имени Комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием документов, поступающих на рассмотрение;
- получает необходимые для работы Комиссии сведения и материалы;
- ведет работу по подготовке необходимого комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии, в течение 5 рабочих дней оповещает членов Комиссии о месте, времени проведения заседания, повестке дня;
- предварительно информирует в течение 5 рабочих дней заявителя и заинтересованных лиц о принятых Комиссией решениях по их запросу;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Комиссии.

4.7. При отсутствии замечаний по рассматриваемым материалам, решение о согласовании принимаются всеми членами Комиссии.

4.8. В случае наличия замечаний членов Комиссии, материалы могут быть повторно представлены заявителем на рассмотрение Комиссии после их устранения.

4.9. При неявке членов Комиссии, заседание Комиссии считается несостоявшимся.

4.10. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней.